

## Mettre en place et conduire ses entretiens RH

### PROGRAMME

Durée : 3 jours (21 heures)

#### ✓ Objectifs

- Différencier les types d'entretiens RH : de recrutement, individuels d'évaluation et professionnels
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens
- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretiens RH
- Communiquer de façon efficace : posture et attitude à adopter
- Se doter d'outils d'aide à la décision
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation

#### ✓ Participants

- Salariés en situation ou amenés à conduire des entretiens RH

#### ✓ Méthodologie

- Alternance de théorie et mises en pratique
- Des séances de simulations seront réalisées avec retours individuels et collectifs

#### ✓ Nos +

- Guide pratique des attitudes de communication
- Guide pratique sur la conduite d'un Entretien Individuel d'Évaluation
- SERIOUS GAME « Entretien annuel »

#### L'entretien de recrutement

- Le cadre légal
- Les étapes de l'entretien de recrutement
- Les enjeux de l'entretien de recrutement
- La boîte à outils de l'entretien de recrutement

#### L'entretien individuel d'évaluation

- Le cadre légal
- Les étapes de l'entretien individuel d'évaluation
- Les enjeux de l'entretien individuel d'évaluation
- La boîte à outils de l'entretien d'évaluation

#### L'entretien professionnel

- Le cadre légal
- Les étapes de l'entretien professionnel
- Les enjeux de l'entretien professionnel
- La boîte à outils de l'entretien professionnel

#### La posture et la communication de celui qui conduit l'entretien

- L'entretien est mené par le manager
- L'entretien est mené par le RH
- Maîtriser les questions ouvertes/questions fermées
- Le traitement des objections

#### Retour d'expériences

- Les difficultés rencontrées depuis la formation précédente
- Les réussites obtenues depuis la formation précédente
- Les corrections