

## Mettre en place et conduire ses entretiens Professionnels

### PROGRAMME

Durée : 2 jours (14 heures)

#### ✓ Objectifs

- Etre capable de préparer puis conduire un Entretien Professionnel dans le cadre de la réglementation notamment la réforme du 5/09/2018 dans une perspective de sécurisation des parcours professionnels

#### ✓ Participants

- Salariés en situation ou amenés à conduire des entretiens Professionnels

#### ✓ Méthodologie

- Alternance de théorie et mises en pratique
- Des séances de simulations seront réalisées avec retours individuels et collectifs

#### ✓ Nos +

- Le Kit de l'entretien professionnel

#### Situer l'entretien professionnel, dans les différents types d'entretiens RH

- L'entretien d'embauche
- L'entretien préalable à une sanction disciplinaire
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien de félicitation
- L'entretien professionnel : le cadre légal, les risques encourus de ne pas le faire, les impacts liés à la réforme de la formation du 5 Septembre 2018, les risques encourus de ne pas le réaliser

#### L'entretien professionnel, un outil d'amélioration de dialogue social qui permet de préparer l'avenir dans un rapport gagnant/gagnant

- Un moyen de préparer l'avenir
- Les enjeux financiers
- Le lien avec le plan de développement des compétences et les acteurs RH des entreprises (amont/aval)
- L'entretien professionnel, une marche vers la GPEC
- Quels sont les enjeux si l'entretien est conduit par le manager ou le RH ?
- L'association ou non avec l'entretien professionnel/annuel

#### La mise en œuvre de l'entretien professionnel

- L'accompagnement des équipes managériales
- La sensibilisation des équipes salariés
- Les étapes pour orchestrer l'entretien professionnel

#### Le traitement des objections

- Définition d'une objection
- Les types d'objections existantes
- Comment répondre aux objections

#### Le succès d'un entretien professionnel

- L'analyse des étapes de l'entretien professionnel
- Le bilan de l'année écoulée, les attentes de chacun
- Le moment de l'échange, l'analyse des besoins et l'objectifs
- Les perspectives d'évolution
- Le suivi de l'entretien professionnel
- Pourquoi faire un suivi
- La mise en place d'un calendrier d'entretien
- Un outil tourné vers l'avenir pour les managers et les RH