

# EXCEL INTERMEDIAIRE



## Objectifs :

- **Consolider les bases**
- **Maîtriser la fonction SI**
- **Utiliser des formules comme : NB, NBAL, NB.SI, SOMME.SI**
- **Maîtriser les références relatives et absolues**
- **Créer des graphiques**
- **Appliquer des mises en forme conditionnelles**

**Public visé :**  
Tout public

**Prérequis :**  
Connaitre l'environnement Windows

**Durée :**  
14h / 2 jours

**Méthodes pédagogiques :**

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

**Modalités :**  
Formation en Présentiel / Distanciel  
(possibilité mixte)

**Suivi et Evaluation :**  
Contrôle continu (Exercices, quizz...)  
Émargement feuille de présence  
Certificat de réalisation

Possibilité de passer la certification **RS7256 Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données**

**Tarif Inter :** Min 4 à 10 stagiaires  
600€ net de taxes par personne

**Tarif Intra :** (Min 1 à 10 stagiaires)  
Nous consulter

**Délai d'accès :**  
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

**Contact :**  
[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)  
04 42 92 29 72

**Accessibilité :**  
[Cliquez ici](#)



*Test de positionnement sur le logiciel EXCEL en vue d'adapter le programme de formations aux connaissances initiales du stagiaire*

## Consolider les bases

- Créer une formule de calcul simple avec des opérateurs arithmétiques
- Les fonctions de calcul simple : SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL
- Recopier des formules de calcul
- Les références relatives / absolues / mixtes
- Les liaisons entre cellules

## Utiliser les fonctions de calcul

- Fonctions statistiques
- Fonctions financières
- Calculs sur les dates
- Fonction SI, avec l'emploi des fonctions ET et OU
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEX

## Les graphiques simples

- Création de graphiques simples
- Modification des éléments du graphique
- Graphiques Sparkline
- Impression des graphiques

## Listes de données

- Caractéristiques des listes de données et conseils de création
- Tris sur une ou plusieurs clés
- Filtres simples, numériques, textuels ou chronologiques
- Filtres avancés
- Calculer des sous-totaux
- Créer un Tableau « Croisé Dynamique » et le mettre en forme

## L'impression

- Les outils de mise en page
- L'orientation de la page et la taille des marges
- Centrer un tableau par rapport à la page
- Mettre à l'échelle, Ajuster,
- Ajouter l'en-tête et pied de page
- Définir, annuler une zone d'impression,
- Gérer les sauts de page
- Aperçu avant impression et options d'impression
- Convertir un document en PDF