



Objectifs :

- Consolider les bases
- Maîtriser la fonction SI
- Utiliser des formules comme : NB, NBAL, NB.SI, SOMME.SI
- Maîtriser les références relatives et absolues
- Créer des graphiques
- Appliquer des mises en forme conditionnelles

Public visé :
Tout public

Prérequis :
Connaitre l'environnement Windows

Durée :
14h / 2 jours

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

Modalités :
Formation en Présentiel / Distanciel (possibilité mixte)

Suivi et Evaluation :
Contrôle continu (Exercices, quizz...)
Émargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Inter :
600€ net de taxes par personne
Option certification TOSA
(Nous consulter)
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :
(Min 1 à 10 stagiaires)
Nous consulter

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :
[Cliquez ici](#)



Test de positionnement sur le logiciel EXCEL en vue d'adapter le programme de formations aux connaissances initiales du stagiaire

Consolider les bases

- Créer une formule de calcul simple avec des opérateurs arithmétiques
- Les fonctions de calcul simple : SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL
- Recopier des formules de calcul
- Les références relatives / absolues / mixtes
- Les liaisons entre cellules

Utiliser les fonctions de calcul

- Fonctions statistiques
- Fonctions financières
- Calculs sur les dates
- Fonction SI, avec l'emploi des fonctions ET et OU
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEX

Les graphiques simples

- Création de graphiques simples
- Modification des éléments du graphique
- Graphiques Sparkline
- Impression des graphiques

Listes de données

- Caractéristiques des listes de données et conseils de création
- Tris sur une ou plusieurs clés
- Filtres simples, numériques, textuels ou chronologiques
- Filtres avancés
- Calculer des sous-totaux
- Créer un Tableau « Croisé Dynamique » et le mettre en forme



Objectifs :

- Consolider les bases
- Maîtriser la fonction SI
- Utiliser des formules comme : NB, NBAL, NB.SI, SOMME.SI
- Maîtriser les références relatives et absolues
- Créer des graphiques
- Appliquer des mises en forme conditionnelles

Public visé :
Tout public

Prérequis :
Connaitre l'environnement Windows

Durée :
14h / 2 jours

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

Modalités :
Formation en Présentiel / Distanciel
(possibilité mixte)

Suivi et Evaluation :
Contrôle continu (Exercices, quizz...)
Émargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Inter :
600€ net de taxes par personne
Option certification TOSA
(Nous consulter)
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :
(Min 1 à 10 stagiaires)
Nous consulter

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :
[Cliquez ici](#)



L'impression

- Les outils de mise en page
- L'orientation de la page et la taille des marges
- Centrer un tableau par rapport à la page
- Mettre à l'échelle, Ajuster,
- Ajouter l'en-tête et pied de page
- Définir, annuler une zone d'impression,
- Gérer les sauts de page
- Aperçu avant impression et options d'impression
- Convertir un document en PDF