



Objectif global de la formation :

- Communication simple et fonctionnelle en environnement professionnel de base.

Un Test de positionnement effectué avant le démarrage de la formation détermine le niveau du stagiaire.

La formule se compose de :

- 12 séances d'1h30 soit 18h de formation synchrone en face à face avec le formateur permettant un apprentissage basé sur les échanges et conversations ainsi que des exercices ciblés aux besoins du stagiaire

Programme

Chaque séance de 90min est structurée comme suit et s'accompagne de travail personnel en intersession :

Temps	Séquence	Finalité pédagogique
0–10 min	Warm-up interactif	Activation lexicale
10–25 min	Apport linguistique structuré	Acquisition ciblée
25–45 min	Practice guidée	Sécurisation
45–70 min	Simulation progressive	Mise en action
70–85 min	Production autonome	Transfert
85–90 min	Feedback structuré	Consolidation évaluation

BLOC 1 – FONDAMENTAUX (Séances 1–6)

- 1^{ère} séance Se présenter (fonction, rôle)
- 2^{ème} Décrire son organisation
- 3^{ème} Parler de ses tâches
- 4^{ème} Poser des questions simples
- 5^{ème} Comprendre des consignes
- 6^{ème} Exprimer des besoins simples + évaluation intermédiaire

BLOC 2 – INTERACTION QUOTIDIENNE (7–12)

- 7^{ème} Décrire un lieu
- 8^{ème} Planifier une action
- 9^{ème} Téléphoner
- 10^{ème} Reformuler
- 11^{ème} Donner des directions simples
- 12^{ème} Mise en situation + Évaluation formative globale

La formation se conclue par une évaluation des acquis de connaissances et de la satisfaction.

Public visé :
Tout public

Prérequis :
Aucun

Durée :
18h en face à face (Présentiel ou Distanciel) = 12 séances de 1h30

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, quizz ...

Modalités :
Formation en présentiel, distanciel ou mixte

Suivi et Evaluation :
Contrôle continu (exercices, quizz...)
Émargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Intra :
1500€ net de taxe

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

ANGLAIS NIVEAU DÉBUTANT

Possibilité de passer la certification Bright Language*

(Maj. : Mai 2026)



Objectif global de la formation :

- Communication simple et fonctionnelle en environnement professionnel de base.

Compétences attendues dans le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) :

Compétence	A1
Interaction	Réponses courtes
Compréhension	Instructions simples
Production	Phrases isolées
Fluidité	Hésitations fréquentes

* Le stagiaire a la possibilité en fin de formation de passer la certification RS6663 Bright Language en anglais

<https://brightlanguage.com/fr/wp-content/uploads/sites/2/2022/07/Dernie%CC%80re-version-Re%CC%81fe%CC%81rentiel.pdf>

Date d'enregistrement 27/06/2024, date de dernière délivrance possible de la certification 27/12/2026

Public visé :
Tout public

Prérequis :
Aucun

Durée :
18h en face à face (Présentiel ou Distanciel) = 12 séances de 1h30

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, quizz ...

Modalités :

Formation en présentiel, distanciel ou mixte

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)
Émargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Intra :
1500€ net de taxe

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :
[Cliquez ici](#)

