



## Objectifs :

- Être capable de préparer puis conduire un Entretien Professionnel dans le cadre de la réglementation et dans une perspective de sécurisation des parcours professionnels
- Conduire un entretien professionnel

## Public visé :

Salariés amenés à conduire des entretiens de recrutement, Responsable de services, Managers, Chargés de mission, Responsable RH

## Prérequis :

Aucun

## Durée / Rythme :

2 jours / 14h

## Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

## Modalités :

Formation en présentiel ou distanciel ou mixte

## Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)  
Emargement feuille de présence  
Certificat de réalisation

## Tarif Intra :

Nous consulter  
(Min 1 à 10 stagiaires)

## Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

## Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)  
04 42 92 29 72

## Accessibilité :

Cliquez ici



## Définition et cadre légal de l'entretien professionnel dans les différents types d'entretiens RH

- Le cadre légal
- Les risques encourus de ne pas le réaliser
- Les impacts liés à la réforme de la formation du 5 sept 2018
- La distinction avec les autres types d'entretien :  
L'entretien d'embauche, L'entretien préalable à une sanction disciplinaire, L'entretien d'évaluation, L'entretien de Félicitation

## L'entretien professionnel, un outil d'amélioration de dialogue social

- Un moyen de préparer l'avenir
- Les enjeux financiers
- Le lien avec le plan de développement des compétences et les acteurs RH des entreprises (amont /aval)
- L'entretien professionnel, une marche vers la GPEC
- Les enjeux différenciés si l'entretien est conduit par le manager ou le RH
- L'association ou non avec l'entretien professionnel/annuel

## La mise en œuvre de l'entretien professionnel

- L'accompagnement des équipes managériales
- La sensibilisation des équipes salariés
- Les étapes pour orchestrer l'entretien professionnel

## Le traitement des objections

- Définition d'une objection, les types d'objections existantes
- Comment répondre aux objections ?

## Le succès d'un entretien professionnel

- L'analyse des étapes de l'entretien professionnel
- Le bilan de l'année écoulée, les attentes de chacun
- Le moment de l'échange, l'analyse des besoins et les objectifs
- Les perspectives d'évolution

## Le suivi de l'entretien professionnel

- Pourquoi faire un suivi, a mise en place d'un calendrier d'entretien
- Un outil tourné vers l'avenir pour les managers et les RH

*En option : Serious Game de mise en situation sur l'entretien professionnel*