ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE - NIVEAU 1

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT (Màj. Oct 2026)

Objectifs :

- **Situer sa position, ses rôles et ses responsabilités de manager**
- **Gérer sa manière de communiquer avec l'équipe**
- **S'affirmer dans son management**
- **Comprendre les facteurs de motivation des collaborateurs et y apporter les réponses appropriées**

Public visé :
Nouveaux Managers, Managers en fonction depuis quelques années, mais n'ayant jamais suivi de formation en la matière

Prérequis :
Aucun

Durée / Rythme :
2 jours / 14h

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe…

Modalités :
Formation en présentiel ou distanciel ou mixte

Suivi et Evaluation :
Contrôle continu (exercices, quizz…)
Emargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Inter :
990€ net de taxes par personne
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :
Nous consulter
(Min 1 à 10 stagiaires)

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :
Cliquez ici

Introduction

- Présentation du déroulé de la formation. Présentation/tour de table des participants : leur entreprise/service, leur métier, leur expérience, leur formation initiale, leur(s) besoins et attentes

Connaire le role et les missions du manager

- Se positionner en relais de la direction
- Adopter les attitudes d'un manager, se centrer sur la valeur ajoutée

Communiquer efficacement

- Clarifier les relations
- Adopter des attitudes facilitantes envers l'équipe
- Savoir écouter, reformuler et questionner ses collaborateurs

Adapter sa communication à son interlocuteur

- Diagnostiquer son mode de communication et ses impacts
- Découvrir les autres styles de communication
- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie et son équipe

S'entraîner à communiquer à travers les situations Quotidiennes

- Synthétiser l'information et la communiquer, passer les consignes
- Savoir motiver ses décisions auprès de ses collaborateurs

Adapter son management à l'équipe

- Identifier son style de management
- Adapter son style aux situations afin de gérer les individualités de son équipe

Animer et mobiliser l'équipe

- Clarifier les rôles, définir les priorités
- Fixer les objectifs, les règles de fonctionnement
- Agir sur les leviers de motivation

Mesurer la performance de l'équipe

- Identifier les indicateurs pertinents
- Communiquer pour impliquer

Passer du management d'équipe au management de la Personne

- Développer l'autonomie du collaborateur
- Synthétiser les informations importantes dans le passage de consignes
- Expliquer ses choix

Conclusion

- Évaluation des acquis et de la satisfaction. Bilan et clôture de la formation