

# ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE - NIVEAU 1

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



### Objectifs :

- Situer sa position, ses rôles et ses responsabilités de manager
- Gérer sa manière de communiquer avec l'équipe
- S'affirmer dans son management
- Comprendre les facteurs de motivation des collaborateurs et y apporter les réponses appropriées

### Public visé :

Nouveaux Managers, Managers en fonction depuis quelques années, mais n'ayant jamais suivi de formation en la matière

### Prérequis :

Aucun

### Durée / Rythme :

2 jours / 14h

### Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

### Modalités :

Formation en présentiel ou distanciel ou mixte

### Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)  
Emargement feuille de présence  
Certificat de réalisation

### Tarif Inter :

990€ net de taxes par personne  
(Min 4 à 10 stagiaires)

### Tarif Intra :

Nous consulter  
(Min 1 à 10 stagiaires)

### Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

### Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

### Accessibilité :

[Cliquex id](#)



### Connaitre le rôle et les missions du manager

- Se positionner en relais de la direction
- Adopter les attitudes d'un manager, se centrer sur la valeur ajoutée

### Communiquer efficacement

- Clarifier les relations
- Adopter des attitudes facilitantes envers l'équipe
- Savoir écouter, reformuler et questionner ses collaborateurs

### Adapter sa communication à son interlocuteur

- Diagnostiquer son mode de communication et ses impacts
- Découvrir les autres styles de communication
- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie et son équipe

### S'entraîner à communiquer à travers les situations Quotidiennes

- Synthétiser l'information et la communiquer, passer les consignes
- Savoir motiver ses décisions auprès de ses collaborateurs

### Adapter son management à l'équipe

- Identifier son style de management
- Adapter son style aux situations afin de gérer les individualités de son équipe

### Animer et mobiliser l'équipe

- Clarifier les rôles, définir les priorités
- Fixer les objectifs, les règles de fonctionnement
- Agir sur les leviers de motivation

### Mesurer la performance de l'équipe

- Identifier les indicateurs pertinents
- Communiquer pour impliquer

### Passer du management d'équipe au management de la Personne

- Développer l'autonomie du collaborateur
- Synthétiser les informations importantes dans le passage de consignes
- Expliquer ses choix